anexa 7

Școala Gimnazială „Tiberiu Crudu” Tudora Regulament intern

Nr. 2994/ 11.09.2026

Dezbătut și avizat

***în CP** (personal didactic, nedidactic și auxiliar) **din** 11.09.2026*

***în Consiliul reprezentativ al părinților din** .....*

***în Consiliul elevilor din**.....*

***Aprobat în CA din** 11.09.2026*

REGULAMENT DE ORDINE INTERNĂ

Revizia 4/2026

Anul școlar 2026-2027

CUPRINS

Prezentarea unităţii de învăţământ..... 3-6

CAPITOLUL 1	Dispoziţii generale.....	
CAPITOLUL 2	Reguli privind respectarea principiului nediscriminării şi al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnităţii.....	3
CAPITOLUL 3	Reguli privind igiena.....	4
CAPITOLUL 4	Reguli privind securitatea şi siguranţa elevilor şi a personalului didactic şi nedidactic.....	4
CAPITOLUL 5	Reguli privind securitatea şi sănătatea în muncă.....	6
CAPITOLUL 6	Reguli privind disciplina muncii în unitate.....	9
CAPITOLUL 7	Activitatea de transport a elevilor cu microbuzul şcolar...	13
CAPITOLUL 8	Reguli de soluţionare a cererilor sau reclamaţiilor individuale ale salariaţilor	17
CAPITOLUL 9	Abateri disciplinare şi sancţiuni aplicabile.....	17
CAPITOLUL 10	Dispoziţii finale	18

PREZENTAREA UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT:

a. **Denumirea:** *Şcoala Gimnazială „Tiberiu Crudu" Tudora*

b. **Adresa:** Str. Şcolii nr. 1, tel./fax. 0231589144

e-mail: scoalatudora@yahoo.com, cod postal 717410, jud. Botoşani, Romania

c. **Nivel: preşcolar, primar, gimnazial**

d. **Structura unităţii de învăţământ** : *Şcoala Gimnazială Nr.1 Tudora*

e. **Limba de predare** : limba romana

f. **Forma de invatamant** : de zi

g. **Formaţiuni de studiu** : **2026 - 2027**

		NIVEL PREŞCOLAR	
1.	GRUPA MIJLOCIE A	Profesor pentru înv. preşcolar **ŞCHIANU DINA**	Şcoala Gimnazială „Tiberiu Crudu"
2.	GRUPA MIJLOCIE B	Profesor pentru înv. preşcolar **BUNDUC DIDINA**	Şcoala Gimnazială „Tiberiu Crudu"
3.	GRUPA MARE A	Educatoare **FELCIUC ELENA**	Şcoala Gimnazială „Tiberiu Crudu"
4.	GRUPA MARE B	Educatoare **SANDU EMILIA**	Şcoala Gimnazială „Tiberiu Crudu"
5.	GRUPA MIJLOCIE C	Profesor pentru înv. preşcolar **CEICOSCHI PETRONELA**	Şcoala Gimnazială Nr.1
6.	GRUPA MARE C	Profesor învăţământ preşcolar **VECLIUC NICOLETA**	Şcoala Gimnazială Nr.1
		NIVEL PRIMAR	
1.	CLASA PREG. A	Prof. înv. primar **ŞALARIU DANIELA**	Şcoala Gimnazială „Tiberiu Crudu"
2.	CLASA PREG. B	Institutor **SANDU ILEANA**	Şcoala Gimnazială Nr.1
3.	CLASA I A	Profesor pentru înv. primar **COŢOFREA LUCIAN**	Şcoala Gimnazială „Tiberiu Crudu"
4.	CLASA I B	Profesor pentru înv. primar **PRELIPCEANU VIOLETA**	Şcoala Gimnazială Nr.1
5.	CLASA a II-a A	Prof. înv. primar **Ţurcanu Florentina**	Şcoala Gimnazială „Tiberiu Crudu"
6.	CLASA a II-a B	Profesor pentru înv. primar **PETREA IULIANA-ELENA**	Şcoala Gimnazială Nr.1
7.	CLASA a III-a A	Înv. **COCOREANU ALINA-IONELA**	Şcoala Gimnazială „Tiberiu Crudu"
8.	CLASA a III-a B	Înv. **AVASILCĂI ROXANA-ANTONELA**	Şcoala Gimnazială Nr.1
9.	CLASA a IV-a A	Învăţător **SĂCRIERU ŞERBAN-SEBASTIAN**	Şcoala Gimnazială „Tiberiu Crudu"
10	CLASA a IV-a B	Învăţător **GRIGORAŞ MARIA**	Şcoala Gimnazială Nr.1
		NIVEL GIMNAZIAL	

11	CLASA a V-a A	Diriginte, prof. **ȘFAITER ANCA**	Școala Gimnazială „Tiberiu Crudu"
12	CLASA a V-a B	Diriginte, prof. **BOBOCEA LĂCRĂMIOARA**	Școala Gimnazială „Tiberiu Crudu"
13	CLASA a VI-a A	Diriginte, prof. **MELINTE DORICA**	Școala Gimnazială „Tiberiu Crudu"
14	CLASA a VI-a B	Diriginte, prof. **ZAHARIE ALINA-CLAUDIA**	Școala Gimnazială „Tiberiu Crudu"
15	CLASA a VI-a C	Diriginte, prof. **TODIRIȘCĂ CRISTINA**	Școala Gimnazială Nr.1
16	CLASA a VII-a A	Diriginte, prof. **SĂFTIAN ELENA-CĂTĂLINA**	Școala Gimnazială „Tiberiu Crudu"
17	CLASA a VII-a B	Diriginte, prof. **IRIMIA ANGELA**	Școala Gimnazială „Tiberiu Crudu"
18	CLASA a VII-a C	Diriginte, prof. **ARHIP FELICIA-MONICA**	Școala Gimnazială Nr.1
19	CLASA a VIII-a A	Diriginte, prof. **ROȘCĂNEANU SORIN-IULIAN**	Școala Gimnazială „Tiberiu Crudu"
20	CLASA a VIII-a B	Diriginte, prof. **ZAMFIR OANA-DIANA**	Școala Gimnazială „Tiberiu Crudu
21	CLASA a VIII-a C	Diriginte, prof. **CALIMANDRUC ANGELICA**	Școala Gimnazială Nr.1

H)Personal didactic:

Școala Gimnazială „Tiberiu Crudu"

Educatoare	4	Grădiniță
Învățători	5	Corp A + Corp C
Profesori	23	Corp A+ Corp B
Auxiliar : Secretar Administrator financiar Administrator patrimoniu Bibliotecar/documentarist	 1 0,5 0,25 1	Corp A + Corp B

Școala Gimnazială Nr.1

Educatoare	2	Corp A
Învățători	5	Corp A
Profesori	12	Corp B + Corp A

j)Personal nedidactic:

Școala Gimnazială „Tiberiu Crudu"

Îngrijitor	2	Corp A+ Corp B+ Grădiniță
Îngrijitor-Fochist	1	Corp C
Fochist	1	Corp A +Corp B
Muncitor întreținere-fochist	1	Grădiniță
Șofer microbuz	1,5	

Școala Gimnazială Nr.1

Îngrijitori	1	Corp A
Fochist- îngrijitor	1	Corp B

CAPITOLUL 1

Dispoziţii generale

ART.1 Unitatea de învăţământ ***Şcoala Gimnazială „Tiberiu Crudu" Tudora*** se organizează şi funcţionează în conformitate cu prevederile Legii 198/2023 şi ale Regulamentului- cadru de funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar 2024, ale ROFUI, ale Contractului colectiv de muncă, Codul muncii şi ale prezentului Regulament intern. Prezentul regulament reglementează raporturile de serviciu şi raporturile de muncă dintre angajator, pe de o parte şi angajaţii cu contract individual de muncă, încheiat pe durată nedeterminată sau determinată, personalul didactic, didactic auxiliar şi nedidactic.

ART.2 Regulile şi normele de disciplină stabilite prin acest regulament intern se aplică tuturor persoanelor încadrate în muncă la ***Şcoala Gimnazială „Tiberiu Crudu" Tudora.***

ART.3 Prevederile prezentului regulament intern se aplică tuturor salariaţilor, indiferent de durata contractului de muncă sau de modalităţile în care este prestată munca, elevilor şi părinţilor care vin în contact cu ***Şcoala Gimnazială „Tiberiu Crudu" Tudora***, având caracter obligatoriu.

ART. 4 Prezentul Regulament intern a fost întocmit în baza urmatoarelor acte normative:

- Legea învăţământului preuniversitar 198/2023,cu modificările si completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a învăţământului preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/2024;
- Contractul colectiv de muncă pe ramură de învăţământ;
- Codul muncii Legea 53/2003, cu modificările si completările ulterioare;
- OMEN nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare si functionare a consiliului de administratie din unitatile de invatamant preuniversitar;
- Legea 319/2006 privind sănătatea şi securitatea în muncă;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public (publicată în Monitorul Oficial nr. 663/23 octombrie 2001);
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii în învăţământ;
- OUG 1091/2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru locul de muncă;
- OUG 137 din 31 august 2000 (republicată) privind prevenirea si sancţionarea tuturor formelor de discriminare;
- Legea nr. 272/2004 pentru protectia si promovarea drepturilor copiilor, cu completările ulterioare;
- OME nr. 5707/2024 privind aprobarea Statutului elevului.

CAPITOLUL 2

Reguli privind respectarea principiului nediscriminării şi al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnităţii

ART.5. Prezentul regulament stabileşte îndatoririle generale ale conducerii şcolii, personalului didactic, personalului didactic auxiliar, personalului nedidactic, îndatoririle elevilor, relaţiile care trebuie să existe între aceştia în vederea menţinerii şi

întăririi disciplinei în şcoală şi a asigurării unui climat favorabil desfăşurării activităţii.

ART.6 În conformitate cu Codul Muncii art. 5 în unitatea noastră se respectă următoarele prevederi:

(1) În cadrul relaţiilor de muncă funcţionează principiul egalităţii de tratament faţă de toţi salariaţii.

(2) Orice discriminare directă sau indirectă faţă de un salariat, bazată pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenenţă naţională, rasă, culoare, etnie, religie, opţiune politică, origine socială, handicap, situaţie sau responsabilitate familială, apartenenţă ori activitate sindicală este interzisă.

(3) Constituie discriminare directă actele şi faptele de excludere, deosebire, restricţie sau preferinţă, întemeiate pe unul sau mai multe dintre criteriile prevăzute la alin. (2) , care au ca scop sau ca efect neacordarea, restrângerea ori înlăturarea recunoaşterii, folosinţei sau exercitării drepturilor prevăzute în legislaţia muncii.

(4) Constituie discriminare indirectă actele şi faptele întemeiate în mod aparent pe alte criterii decât cele prevăzute la alin. (2) , dar care produc efectele unei discriminări directe.

ART.7. În conformitate cu L.202/2002 privind egalitatea de şanse între femei şi bărbaţi în unitatea noastră se asigură egalitatea de şanse şi tratament pentru angajaţii şcolii fie bărbaţi sau femei.

ART.8 Cadrele didactice din unitatea şcolară urmăresc, conform Declaraţiei Universale a Drepturilor Omului şi Convenţiei cu privire la Drepturile Copilului:

- formarea şi dezvoltarea elevilor în spiritul respectului pentru drepturile omului şi pentru libertăţi fundamentale;
- educarea elevilor pentru toleranţă şi prietenie între toţi oamenii indiferent de sex, rasă, naţionalitate, apartenenţă religioasă;
- creşterea elevului în spiritul respectului faţă de valorile culturale şi spirituale ale poporului nostru şi faţă de părinţi;
- dezvoltarea personalităţii copilului în sensul asumării responsabilităţii acţiunilor proprii;
- educarea viitorului adult în spiritul respectului pentru adevăr, bine şi frumos, pentru valoare şi pentru natură.

ART.9. În incinta şcolii sunt interzise crearea şi funcţionarea oricărei formaţiuni politice, desfăşurarea activităţilor de organizare şi propagandă politică sau a celor de prozelitism religios, orice formă de activitate care încalcă normele generale de moralitate, punând în pericol sănătatea fizică şi morală a elevilor.

CAPITOLUL 3

Reguli privind igiena

ART.10 În stabilirea regulilor de igienă se respectă prevederile Legii 95/2006 - Reforma în domeniul sănătăţii şi ale Ordinul Ministrului Sănătăţii 1955 din 18/10/1995 pentru aprobarea Normelor de igiena privind unităţile pentru ocrotirea, educarea si instruirea copiilor.

ART.11 Normele de igienă respectate în unitatea noastră sunt :

1) întreţinerea igienică permanentă a terenului, instalaţiilor şi mobilierului;

2) măturarea umedă sau aspirarea prafului, zilnic sau ori de câte ori este nevoie, precum şi deratizarea şi dezinsecţia periodică şi în funcţie de necesitate;

3) întreţinerea permanentă a stării de curăţenie generală si a grupurilor sanitare, prin dotarea şi folosirea corespunzătoare a materialelor de curăţenie şi a substanţelor dezinfectante şi prin spălarea şi dezinfectarea zilnică sau în caz de necesitate;

4) întreţinerea stării permanente de curăţenie în spaţiile de învăţământ şi în spaţiile exterioare clădirii unităţii;

5) asigurarea curăţeniei zilnice în clase şi generale săptămânal, înainte de reluarea activităţii după vacanţele şcolare, sau la nevoie;

6) personalul nedidactic, pe toată durata serviciului are obligaţia să asigure curăţenia şi paza unităţii şcolare şi să sesizeze conducerea şcolii pentru toate neregulile din şcoală;

7) dacă elevii lasă clasele foarte murdare personalul de îngrijire are obligaţia să sesizeze conducerea şcolii pentru a se lua măsurile necesare;

8) instalaţiile interioare ale apei potabile şi de evacuare a reziduurilor, sifoanele din pardoseală, obiectele sanitare vor fi menţinute în permanentă stare de curăţenie şi vor fi dezinfectate zilnic cu soluţii în concentraţii eficiente;

CAPITOLUL 4

Reguli privind securitatea şi siguranţa elevilor şi a personalului didactic şi nedidactic

ART.12 ***ACCESUL ELEVILOR ŞI PERSONALULUI ŞCOLII ÎN UNITATE***

1. Accesul elevilor şi al personalului şcolii se face prin intrările stabilite, securizate şi supravegheate video.

2. La începutul programului, elevii intră sub directa îndrumare a profesorului de serviciu. La sfârşitul programului sunt însoţiţi spre poartă de către cadrul didactic care a efectuat ultima oră la clasă.

3. Personalul şcolii are acces în şcoală prin intrările stabilite, cu cel puţin 10 minute înainte de începerea programului.

ART. 13. ***ACCESUL PERSOANELOR STRĂINE ÎN UNITATE***

1. Accesul persoanelor străine (părinţi/reprezentanţi legali, rude, vizitatori,etc.) în şcoală se face prin intrarea principală, numită punct de control şi este permis după verificarea identităţii acestora de către personalul administrativ.

2. Personalul administrativ anunţă învăţătorul/profesorul solicitat.

3. Vizitatorii au obligaţia să respecte reglementările interne ale şcolii privitoare la accesul în unitatea de învăţământ şi să nu părăsească locul stabilit pentru întâlnirea cu persoanele din şcoală. Se interzice accesul vizitatorilor în alte spaţii decât cele stabilite, fără acordul conducerii şcolii. Nerespectarea acestor prevederi poate conduce la evacuarea din perimetrul şcolii a persoanei respective, de către organele abilitate şi/sau interzicerea ulterioară a accesului acesteia în şcoală.

4. Accesul părinţilor/reprezentanţilor legali în incinta şcolii este permis în următoarele cazuri:

a. la solicitarea profesorilor diriginţi/profesorilor clasei/directorului;

b. la şedinţele / consultaţiile/ lectoratele cu părinţii organizate de personalul didactic;

c. pentru rezolvarea unor probleme referitoare la acte/documente de studii sau alte situaţii şcolare care implică relaţia directă a părinţilor / reprezentanţilor legali cu personalul secretariatului, cu profesorul diriginte sau cu directorul şcolii;

d. la întâlnirile solicitate de părinţi/reprezentanţi legali, programate de comun acord cu profesorii diriginţi/profesorii clesei/directorul;

e. la diferite evenimente publice şi acitivităţi şcolare /extracurriculare organizate în cadrul şcolii, la care sunt invitaţi să participe părinţii/reprezentanţii legali;

5. **Faciliatorul** are acces în unitate doar cu aprobarea conducerii unității, în baza cererii aprobate în CA la începutul anului şcolar, conform procedurii;Acesta respectă programul şcolar al elevului, regulamentele unităţiiu, confidenţialitatea şi normele de securitate;

6. Profesorul de serviciu va intermedia legătura între persoanele străine şi diferitele compartimente sau persoane căutate. Părinţii/reprezentanţii legali ai elevilor şi vizitatorii vor fi conduşi, în incinta şcolii, în mod obligatoriu de profesorul de serviciu şi monitorizaţi de aceştia pe parcursul vizitei, până la părăsirea incintei şcolii.

7. Discuţiile dintre cadrul didactic şi părinte/reprezentant al elevului nu se vor face în sala de clasă, cu excepţia şedinţelor cu părinţii.

8. Şedinţele cu părinţii vor fi anunţate la avizierul din cancelarie pentru a permite intrarea părinţilor în unitate.

9. Se interzice intrarea vizitatorilor însoţiţi de câini sau care au asupra lor arme sau obiecte contondente, substanţe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau uşor inflamabile, publicaţii având caracter obscen sau instigator, precum şi băuturi alcoolice.

ART.14 MONITORIZAREA SIGURANŢEI ŞCOLARE se face şi prin camere de supraveghere video la toate corpurile de clădire şi sistemul control acces.

ART. 15 CĂI DE ACCES ÎN UNITATEA ŞCOLARĂ:

(1) În Şcoala Gimnazială „Tiberiu Crudu" Tudora se stabilesc următoarele căi de acces:

a) Şcoala Gimnazială „Tiberiu Crudu" corp A, B :

a. Poarta 1 - Aleea principală – personalul şcolii, părinţi, vizitatori; acces auto;

b. Poarta 2 - Aleea laterală – elevii

b) Şcoala Gimnazială „Tiberiu Crudu" corp C:

a. Poarta 1 şi Poarta 2: - Aleea principală – elevi, personalul şcolii, părinţi, vizitatori;

b. Poarta 2 - Aleea laterală –acces auto.

c) Grădiniţă:

a. Poarta 1 - Aleea principală – personalul grădiniţei, părinţi, vizitatori; acces auto;

b. Poarta 2 – poarta din faţa grădiniţei – preşcolarii şi însoţitorii preşcolarilor.

d) Şcoala Gimnazială Nr.1

a. Poarta 1 - Aleea principală – elevi, personalul şcolii, părinţi, vizitatori;

b. Poarta 2 - Aleea laterală –acces auto.

(2) Porţile de acces se închid în timpul programului şcolar. Elevii şi preşcolarii nu au voie să părăsească incinta şcolii.

(3) În situaţii de excepţie, când elevul nu se simte bine , se anunţă părintele acestuia şi până la sosirea acestuia învăţătorul/profesorul care învoieşte elevul consemnează în **Registrul pentru serviciul pe şcoală** numele şi prenumele elevului, clasa, motivul pentru care a fost învoit şi semnează iar părintele preia elevul.

(4) Se utilizează terenul de sport exterior după orele de program şi în zilele libere astfel: în cursul anului şcolar de luni până sâmbătă de la ora 15.00 la 17.00, sâmbăta şi duminica de la ora 12.00 la 15.00, în vacanţe de luni până duminică inclusiv de la ora 12.00 la 15.00.

ART. 16 În conformitate cu Legea nr. 35/2007 privind creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ, cu modificările şi completările ulterioare elevii Şcolii Gimnaziale „Tiberiu Crudu" Tudora au ca semn distinctiv ***ecusonul.***

CAPITOLUL 5

Reguli privind securitatea şi sănătatea în muncă

ART. 17 În timpul desfăşurării experimentelor se iau următoarele măsuri de securitate şi sănătate în muncă:

(1) În timpul experimentelor, pe masa de lucru nu se va găsi, în afara părţilor componente ale montajului, nici un obiect care ar putea, accidental, antrena legăturile montajului sau ar putea stabili contactul cu părţile aflate sub tensiune.

(2)În timpul funcţionării montajului, este interzisă atingerea parţilor neizolate (schimbarea legăturilor, atingerea becurilor, intercalarea aparatelor de măsură).

(3)Este interzisă părăsirea sau lăsarea fără supraveghere a montajului aflat sub tensiune.

(4)Se recomandă ca, la instalaţia aflată sub tensiune, toate manevrele să se facă cu o singură mână.

(5)Pentru prevenirea accidentelor după terminarea experienţelor, montajul va fi scos obligatoriu de sub tensiune; orice intervenţie asupra instalaţiei electrice trebuie să fie făcută de un electrician autorizat, iar lucrarea să aibă caracter definitiv.

ART. 18 Pentru prevenirea accidentelor prin electrocutare în laboratoare se iau următoarele măsuri de securitate şi sănătate în muncă:

(1)Toate părţile metalice care pot intra accidental sub tensiune se vor lega la centura de pământ.

(2)Elementele sub tensiune vor fi protejate de carcase, împiedicându-se astfel atingerea acestora.

(3)Tablourile electrice de alimentare cu tensiune vor fi prevăzute cu siguranţe fuzibile calibrate sau întrerupătoare de protecţie automate şi se interzice folosirea sârmelor groase, a cuielor etc., în locul siguranţelor calibrate.

(4)La alimentarea aparatelor electrice portative se vor folosi tensiunile reduse prevăzute în normele de electrosecuritate.

(5)Instalaţiile electrice şi aparatele din laborator se vor revizui periodic de către personal calificat.

(6)Elevii nu au voie să efectueze manevre de conectare/deconectare a întrerupătoarelor automate, butoanelor şi comutatoarelor de pe tablourile electrice de alimentare cu tensiune.

(7) Se interzice utilizarea maşinilor şi utilajelor la puteri nominale mai mari decât suportă reţeaua.

ART. 19 În caz de electrocutare, măsurile de prim ajutor trebuie luate în funcţie de starea în care se găseşte accidentatul, astfel:

(1) Scoaterea rapidă a accidentatului de sub tensiune prin întreruperea circuitului respectiv, cu respectarea tuturor prevederilor din normele în vigoare, deoarece, dacă accidentatul este atins de o persoană înainte de scoaterea lui de sub tensiune, aceasta poate fi electrocutată.

(2) Cel care oferă ajutorul va folosi obiecte din materiale uscate, rău conducătoare de electricitate (ţesături, funii, prăjini, mănuşi, covoare şi galoşi de cauciuc etc.), iar la instalaţiile de înaltă tensiune este obligatorie folosirea mănuşilor şi a cizmelor din cauciuc electroizolant; îndepărtarea conductoarelor căzute la pământ se va face cu o prăjină uscată din lemn, iar ruperea lor se face prin lovirea, de la distanţă, cu corpuri rău conducătoare de electricitate.

(3) În cazul când accidentatul este în stare de leşin, trebuie chemat neîntârziat un medic sau „Salvarea"; până la sosirea acestora, persoana accidentată se va aşeza într-o poziţie comodă, liniştită, îmbrăcămintea îi va fi desfăcută pentru facilitarea respiraţiei, accidentatului dându-i-se în acelaşi timp să miroasă o soluţie de amoniac; dacă accidentatul a încetat să mai respire sau respiră anormal, rar, convulsiv, i se va face imediat respiraţie artificială.

Pentru reanimarea accidentatului, fiecare secundă este preţioasă. Dacă scoaterea de sub tensiune şi începerea respiraţiei artificiale se fac imediat după electrocutare, readucerea la viaţă reuşeşte de cele mai multe ori. De aceea, primul ajutor trebuie acordat fără

întârziere, chiar la locul accidentului.

ART. 20 La încheierea programului de lucru, se vor lua măsuri de deconectare a tablourilor de alimentare cu tensiune a echipamentelor din laborator. Se vor face verificări asupra lichidării oricăror surse de foc. Aceste obligaţii revin ultimului profesor care are ore în laborator în ziua respectivă

ART. 21 La lucrările de laborator unde se utilizează substanţe chimice se iau următoarele măsuri de securitate şi sănătate în muncă:

(1)Lucrările de laborator şi aplicaţiile practice se efectuează cu cantităţile de substanţă, cu concentraţiile, cu vasele şi aparatele indicate în proceduri, în manuale şi în instrucţiunile de folosire a materialelor respective, după ce în prealabil profesorul instructor a verificat exactitatea datelor.

(2)Efectuarea experienţelor este permisă numai după verificarea prealabilă a aparaturii respective.

(3)Efectuarea experienţelor în vase murdare este interzisă; imediat după terminarea experienţei, vasele utilizate trebuie să fie spălate.

(4) Vasele de laborator se spală cu amestecuri oxidante sau detergenţi şi apă distilată fără a se utiliza nisipul, care provoacă fisuri şi la încălzire sticla se va sparge uşor.

(5) Vasele care conţin substanţe toxice vor purta etichete avertizoare şi vor fi păstrate la locuri sigure, sub cheie. Nu este permisă depozitarea alăturată a vaselor cu substanţe care produc reacţii violente prin contact; nu este permisă păstrarea substanţelor în vase neetichetate.

(6) Elevilor le este interzis să guste sau să miroasă substanţele, să se aplece asupra vaselor fără avizul profesorului de specialitate, deoarece acţiunea multor substanţe este puternic toxică, chiar dacă aceasta nu se manifestă imediat.

(7)Toate substanţele chimice se păstrează în dulapuri încuiate; nu este permisă înstrăinarea substanţelor din laborator.

(8) Eprubeta în care se încălzeşte un lichid se ţine înclinată (nu spre cel care lucrează, sau spre vecin); de asemenea, eprubeta nu trebuie încălzită numai la partea de jos, ci pe toata lungimea ocupată de substanţă; susţinerea eprubetei se va face cu un suport special construit, nu improvizat.

ART. 22 La depozitarea substanţelor chimice se iau următoarele măsuri de securitate şi sănătate în muncă:

(1) Depozitarea se face într-o încăpere separată şi nu în laborator; depozitul trebuie semnalizat cu semne grafice de avertizare.

(2)Magazia trebuie să fie bine ventilată.

(3)Depozitul trebuie să fie dotat cu mijloace adecvate şi suficiente de stingere a incendiilor.

(4)Instrucţiunile de securitate şi sănătate în muncă trebuie să fie afişate în loc vizibil pentru a avertiza personalul didactic şi elevii cu privire la măsurile de securitate necesare.

ART. 23 La mânuirea recipientelor cu acizi concentraţi sau amoniac se iau următoarele măsuri de securitate şi sănătate în muncă:

(1)Vasele mari trebuie ţinute în ambalaje integre, etanşe şi din materiale rezistente la conţinut.

(2)Turnarea lichidelor se face numai prin pâlnie.

(3)Dacă într-un laborator sau într-o sală de clasă se produce, dintr-o cauză oarecare, o cantitate de substanţe gazoase sau de vapori toxici concomitent cu evacuarea celor prezenţi din încăpere (fără panică), se deschid ferestrele pentru aerisirea completă a încăperii, se închid uşile pentru a preveni împrăştierea gazelor şi se întrerup eventualele surse de căldură.

(4) La începutul şi sfârşitul oricărei experienţe, mâinile se spală cu apă şi săpun.

ART. 23 La folosirea sticlăriei de laborator se iau următoarele măsuri de securitate şi sănătate în muncă:

(1) Introducerea unui dop de plută sau de cauciuc într-un tub de sticlă se face ţinându-se tubul cu mâna cât mai aproape de capătul de introdus (mâna înfăşurată într-o batistă şi fără a se forţa tubul).

(2)Atunci când se introduce un dop într-un vas cu pereţi subţiri, vasul nu se ţine pe masă, ci de gât şi cât mai aproape de locul de introducere a dopului.

(3)Încălzirea substanţelor în vase de laborator cu pereţi subţiri se face pe o sită sub agitare continuă.

(4)Baloanele, paharele şi celelalte vase în care se află lichid fierbinte nu se pun direct pe masă, ci pe o placă din material termoizolant.

(5) Paharele mari cu lichid se ridică numai cu ambele mâini şi se ţin în aşa fel, ca marginile răsfrânte ale paharului să se sprijine pe degetele mari şi pe degetele arătătoare.

(6) Prinderea în stative a baloanelor de distilare, a biuretelor şi a refrigerentelor se efectuează cu ajutorul clemelor prevăzute cu apărători de plută sau cauciuc.

ART. 24 La manevrarea aparatelor de încălzire (sursele de căldură) se iau următoarele măsuri de securitate şi sănătate în muncă:

ART. 25 În laborator trebuie să se găsească, la loc vizibil, mijloacele de prim ajutor iar în caz de accidente (răniri, arsuri, otrăviri etc.) se vor lua următoarele măsuri:

(1) Accidentele de natură mecanică pot avea ca efect tăieturi, zgârieturi, înţepături, zdrobiri şi striviri; în cazul leziunilor grave este necesară chemarea medicului, iar când rănile sunt uşoare, se spală cu apă curată, se dezinfectează cu apă oxigenată şi se bandajează cu tifon sterilizat; când se produc hemoragii, se procedează de urgenţă la oprirea sângelui, dezinfectarea şi bandajarea rănii şi transportarea accidentatului la spital.

(2) Accidentele termice (arsuri, opăriri) se tratează după gravitatea lor; arsurile profunde şi pe suprafeţe mari (de gradul II şi III) necesită internarea de urgenţă în spital.

(3) În cazul intoxicaţiilor acute sau al sufocărilor cu substanţe gazoase sau cu vapori toxici, până la sosirea medicului, cel în cauză va fi scos din atmosfera toxică şi va fi dus într-un loc bine aerisit, i se va desface haina la gât şi i se va face respiraţie artificială.

ART. 26. ***NORME DE SECURITATE PENTRU ELEVI ÎN ACTIVITATEA ŞCOLARĂ***

Elevii au obligaţia să respecte normele de securitate prezentate de către profesorul diriginte în prima oră din an, la disciplinele de învăţământ a căror activitate presupune un risc sporit de pericol, accidentare şi în timpul orelor de curs sau al pauzelor, în timpul orelor de educaţie fizică. Respectarea cu stricteţe a regulilor de prevenire a accidentelor şi de securitate în activităţile de laborator: chimie, fizică, biologie, informatică, pe terenul de sport prevăzut cu porţi de fotbal.

În sala de curs elevii au următoarele obligaţii:

- să nu se urce pe mese, scaune, pe pervazul geamului, să nu se aplece pe geam, periclitându-şi viaţa;
- să nu pună mâna pe firele unor întrerupătoare sau lămpi dacă acestea nu sunt în bună stare;
- să nu se implice în dezafectarea geamurilor sparte;
- să închidă geamurile în cazul în care sunt în pericol de a se sparge (curent sau vânt puternic);

În situaţiile de mai sus elevii se vor adresa personalului de întreţinere al şcolii, care are obligaţia să remedieze defecţiunea în cel mai scurt timp.

Pe coridoare trebuie să respecte următoarele reguli de securitate:

• elevii se vor deplasa fără să alerge, nu îşi vor împinge colegii, nu le vor pune piedică;

• elevii nu au acces la tabloul electric, nu umblă la întrerupătoarele electrice defecte, ci sunt obligati să anunţe orice defecţiune sesizată personalului şcolii;

• pe scările de acces, elevii vor urca/coborî în mod civilizat, nu se vor împinge şi nu vor pune piedică celorlalţi colegi (pentru că pot provoca accidentări), nu se vor apleca peste balustradă, nu vor transforma balustrada în tobogan;

• în curtea şcolii, elevii au obligaţia de a se comporta civilizat: nu îmbrâncesc colegii mai mici sau mai mari, nu se urcă pe porţile de fotbal, pe garduri sau în pomi;

• este interzis accesul elevilor în încăperea cu centrala termică.

ART. 27 ***PĂSTRAREA DOTĂRILOR, A SĂLII DE CLASĂ ŞI A SPAŢIILOR CDI***

La fiecare început de an şcolar, elevii şcolii sunt întâmpinaţi în săli de clasă igienizate.

Zilnic, profesorii vor anunţa defecţiunile pe care le observă la începutul orei, identificând cu ajutorul elevilor cine a provocat acea problemă.

Elevii de serviciu din acea zi au, de asemenea, datoria de a supraveghea bunurile din sala de clasă şi de a stabili cine este responsabil pentru defecţiunile apărute.

Avem în vedere ca:

• scaunele şi mesele să fie în bună stare, să nu fie inscripţionate, deteriorate;

• dulapurile şi catedra din sală să fie în stare bună, să nu fie inscripţionate;

• întrerupătoarele şi dispozitivele de iluminat din sală să funcţioneze, caloriferele din sală să fie în bună stare;

• ferestrele să nu fie deteriorate;

• uşa sălii de clasă să nu fie deteriorată.

- Spaţiile de la băi şi holuri să fie curate şi fără defecţiuni cauzate de elevi;

Elevii care au produs defecţiunile au obligaţia să anunţe părinţii care să remedieze în cel mult o săptămână de la constatare cele defectate.

CAPITOLUL 6

Reguli privind disciplina muncii în unitate

ART. 27 În general activitatea oricărui angajat al şcolii are un caracter educativ prin limbaj şi comportament.

Personalului didactic şi nedidactic din învăţământ îi este interzis :

- Să desfăşoare acţiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viaţa intimă, privată şi familia acestuia.

- Să aplice pedepse corporale, precum şi agresarea verbală sau fizică a elevilor şi/sau a colegilor.

- Să condiţioneze evaluarea elevilor sau calitatea prestaţiei didactice la clasă de obţinerea oricărui tip de avantaje, de la elevi sau de la părinţii/tutorii legali ai acestora.

ART. 28 Personalul de întreţinere are obligaţia să asigure curăţenia curţii şcolii, şi a trotuarelor din faţa şcolii, iar iarna să fie curăţate de zăpadă căile de acces în unitate. Muncitorul de întreţinere al şcolii răspunde de gestionarea şi de întreţinerea bazei materiale a şcolii, răspunde prompt la solicitările formulate de cadrele didactice privind repararea mobilierului şcolar, remedierea unor defecţiuni apărute în şcoală.

ART. 29 Tot personalul didactic sau nedidactic intervine pentru închiderea întrerupătoarelor sau aparatelor uitate aprinse, oprirea robinetelor uitate deschise etc şi anunţă imediat administratorului de patrimoniu orice defecţiune observată oriunde în şcoală.

ART. 30 Personalul didactic are obligaţia să respecte următoarele reguli:

(1)să respecte programul de lucru stabilit prin orarul şcolii, astfel încât intrarea şi ieşirea de la ore să se facă imediat după ce s-a sunat.

(2)să nu absenteze nemotivat, nici să părăsească orele de curs fără aprobarea conducerii şcolii şi să anunţe urgent conducerea şcolii în cazul apariţiei unor situaţii neprevăzute care impun absenţa de la şcoală.

(3)să consemneze zilnic în condica de prezenţă.

(4)cadrele didactice de serviciu sunt obligate să semneze la sfârşitul programului în **Registrul serviciului pe şcoală** problemele întâmpinate/ sau faptul că nu au fost situaţii speciale în ziua respectivă.

(5)sa participe la toate activităţile extraşcolare la care sunt solicitate de către conducerea şcolii.

(6) să păstreze confidenţialitatea datelor şi informaţiilor care privesc datele elevilor şi ale instituţiei.

(7) Un cadru didactic poate solicita suplinirea unor ore de curs de către un coleg prin cerere scrisă, semnată de ambii învăţători/profesori şi depusă cu cel puţin o zi înainte de ziua în care are loc suplinirea. Eventuala aprobare de către director este comunicată de acesta în timp util. Pentru situaţiile de concediu medical sau alte situaţii în care un profesor nu efectuează ora, directorul desemnează suplinitor dintre cadrele didactice care nu au ore în orar pentru perioada suplinită.

(8)Învăţătorii vor fi prezenţi în şcoală în intervalul 8-12.05 indiferent dacă au sau nu ore la clasă, îndeplinindu-şi în acest interval obligaţiile din fişa postului.

ART. 31 Personalul didactic şi nedidactic are obligaţia de a raporta imediat directorului dispariţia de la locul obişnuit al oricărui bun material.

ART. 32 Activitatea personalului didactic auxiliar şi nedidactic se desfăşoară conform orarului şi atribuţiilor comunicate de administratorul de patrimoniu şi aprobat de director.

ART. 33 În vederea asigurării unui învăţământ de calitate, în relaţiile cu elevii, persoanele responsabile cu instruirea şi educaţia, în mod particular cadrele didactice, au obligaţia de a cunoaşte, respecta şi aplica un set de norme de conduită. Acestea au în vedere:

1. **Ocrotirea sănătăţii fizice, psihice şi morale a elevilor prin:**

a) supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităţilor în şcoală cât şi în cadrul celor organizate de unitatea şcolară în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securităţii tuturor celor implicaţi în aceste acţiuni;

b) interzicerea agresiunilor fizice şi tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;

c) asigurarea protecţiei fiecărui elev, prin denunţarea formelor de violenţă fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijenţă sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările şi completările ulterioare;

d) excluderea oricăror forme de abuz sexual, emoţional sau spiritual;

e) interzicerea hărţuirii sexuale şi a relaţiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale;

2. Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanţă prevăzute de documentele şcolare.

3. Respectarea principiilor docimologice.

4. Interzicerea oricăror activităţi care generează corupţie:

a) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc;

b) solicitarea de către personalul didactic a unor sume de bani sau cadouri în vederea obţinerii de către elevi a unor rezultate şcolare incorecte;

c) traficul de influenţă şi favoritismul în procesul de evaluare;

d) colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinţii acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea şi desfăşurarea unor activităţi de evaluare (examene şi evaluări naţionale, olimpiade, alte concursuri şcolare etc.).

(5) Interzicerea implicării elevilor în activităţi de partizanat politic şi de prozelitism religios, organizate special în acest sens de către persoanele responsabile cu instruirea şi educaţia elevilor, în cadrul şcolii sau în afara acesteia.

(6) Excluderea din relaţiile cu elevii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalităţii de şanse şi promovarea principiilor educaţiei inclusive.

(7) Respectarea demnităţii şi recunoaşterea meritului personal al fiecărui elev.

ART. 34 În relaţia cu părinţii/tutorii legali, persoanele responsabile cu instruirea şi educaţia, în mod particular cadrele didactice, vor respecta şi aplica următoarele norme de conduită:

a) acordarea de consultanţă părinţilor/tutorilor legali în educarea propriilor copii şi susţinerea rolului parental;

b) stabilirea unei relaţii de încredere mutuală, a unei comunicări deschise şi accesibile;

c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunţate de către părinţi/ tutori legali;

d)informarea părinţilor/tutorilor legali despre toate aspectele activităţii elevilor prin furnizarea explicaţiilor necesare înţelegerii şi aprecierii conţinutului serviciilor educative;

e) informarea părinţilor/tutorilor legali despre evoluţia activităţii şcolare, evitând tendinţele de prezentare parţială sau cu tentă subiectivă;

f) respectarea confidenţialităţii datelor furnizate şi a dreptului la intimitate individuală şi familială; persoanele responsabile cu instruirea şi educaţia, în mod particular personalul didactic, nu vor impune, în relaţia cu părinţii/tutorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaţionale oferite;

g) consilierea părinţilor/tutorilor legali privind alternativele de formare şi dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice şi a respectării interesului major al copilului.

ART. 35 În exercitarea activităţilor didactice, şcolare şi extraşcolare, membrilor personalului didactic şi nedidactic le sunt interzise:

a) consumul de substanţe psihotrope sau alcool;

b) organizarea pariurilor şi a jocurilor de noroc;

c) folosirea dotărilor şi a bazei materiale din spaţiile de învăţământ ale şcolii în vederea obţinerii de beneficii financiare personale;

d) distrugerea intenţionată a dotărilor şi a bazei materiale din spaţiile de învăţământ ;

e) distribuirea materialelor pornografice;

f) utilizarea de materiale informative interzise prin lege;

g) organizarea de activităţi care pot pune în pericol siguranţa şi securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta unităţii/instituţiei de învăţământ.

ART. 36 În relaţia cu instituţiile şi reprezentanţii comunităţii locale, persoanele responsabile cu instruirea şi educaţia vor

respecta şi aplica următoarele norme de conduită:

a) colaborarea şi parteneriatul cu instituţiile/reprezentanţii comunităţii locale vor avea în vederea asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaţionale de calitate;

b) colaborarea şi parteneriatul cu organizaţiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educaţia vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaţionale de calitate;

c) responsabilitate şi transparenţă în furnizarea de informaţii către instituţiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecţie a copilului impun acest lucru;

d) parteneriatele cu agenţi economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaţionale de calitate;

e) în realizarea colaborării şi a parteneriatelor cu instituţiile/reprezentanţii comunităţii locale, organizaţiile non-guvernamentale şi agenţii economici nu se vor angaja activităţi care să conducă la prozelitism religios şi partizanat politic, acţiuni care pun în pericol integritatea fizică şi morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

ART. 37. CURĂŢENIA ÎN ŞCOALĂ

(1) Având în vedere că la intrarea în sala de clasă, elevii găsesc clasa curată, ei au datoria de a o păstra astfel. Sunt responsabili pentru acest lucru elevii de serviciu ai clasei respective. Elevii de serviciu trebuie să observe comportamentul colegilor şi în cazul în care aceştia au un comportament neadecvat le vor atrage atenţia pentru a remedia situaţia. Dacă aceştia refuză, elevii de serviciu au obligaţia de a aduce la cunoştinţă dirigintelui/învăţătorului situaţia, pentru ca acesta să poată lua măsurile cuvenite;

(2) Pentru a păstra curăţenia în sălile de clasă este necesar a se stabili şi afişa graficul cu elevii de serviciu. În fiecare clasă se stabilesc câte 2 elevi de serviciu pe săptămână.

(3) Elevii sunt obligaţi să păstreze curăţenia în şcoală, în clasă, în banca lor şi în jurul acesteia; elevii de serviciu pe clasă şi reprezentantul clasei vor urmări respectarea acestei dispoziţii şi vor răspunde de aceasta.

ART. 38. REZOLVAREA CONFLICTELOR

(1) În cazul apariţiei conflictelor de orice natură, niciun elev şi niciun părinte nu va recurge la un comportament agresiv / violent. Este obligatoriu ca situaţia conflictuală să fie adusă la cunoştinţa dirigintelui, profesorului de serviciu, persoanelor abilitate să rezolve conflictul.

(2) Persoana care constată conflictul completează fişa de violenţă (formular specific), o înregistrează la secretariat şi înştiinţează dirigintele. Acesta va stabili de comun acord cu elevul şi consilierul şcolar programul de consiliere al elevilor implicaţi (atât victimele, cât şi agresorii). Dacă situaţia conflictuală a fost semnalată la învăţământul primar, acesta contactează psihologul şcolar după ce a completat în prealabil fişa de violenţă.

ART. 39. INTERDICŢII

I. **Pentru respectarea dreptului fundamental la învăţătură, se interzic:**

(1) absentarea nemotivată de la ore;

(2) instigarea la absentare de la ora/orele de curs (chiulul);

(3) întârzierile repetate la orele de curs fără motive întemeiate;

(4) staţionarea în curtea şcolii a sau în faţa porţii după terminarea programului;

(5) prezenţa elevilor pe holuri, după ce s-a sunat de intrare la oră;

(6) staţionarea în curtea şcolii, lângă ferestre, în timpul orelor de curs;

(7) consumarea de alimente, băuturi răcoritoare sau a gumei de mestecat, în timpul orelor.

(8) consumarea de seminţe/popcorn/chipsuri în incinta unităţii şcolare.

(9) deranjarea orei de curs.

(10)folosirea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, concursurilor sau a altor activităţi şcolare. Telefoanele sau dispozitivele smartwatch sunt interzise.

Reglementarea utilizării telefoanelor mobile şi a altor dispozitive electronice

(1) În vederea asigurării unui climat educaţional adecvat desfăşurării în condiţii optime a procesului instructiv-educativ, utilizarea telefoanelor mobile şi a altor dispozitive electronice (smartwatch, tabletă, căşti audio etc.) de către elevi este interzisă pe durata orelor de curs sau a pauzelor, cu excepţia situaţiilor în care cadrul didactic permite explicit utilizarea acestora în scop didactic.
(2) Prevederile prezentului articol au rol preventiv în combaterea fenomenelor de cyberbullying, hărţuire online şi încălcare a dreptului la imagine.
(3) Elevii care vin cu telefonul mobil la şcoală au obligaţia de a-l depozita închis, la începutul programului, în spaţiul special amenajat(cutie, dulap închis) la nivelul clasei(de către consiliul părinţilor), urmând ca la finalul orei/programului elevul titular îşi ia telefonul.
Unitatea de învăţământ nu îşi asumă răspunderea pentru pierderea, deteriorarea sau sustragerea dispozitivelor.
(4) În cazul în care elevul este surprins cu telefonul în timpul orei/ activităţii didactice şi refuză predarea acestuia, la solicitarea cadrului didactic, răspunde disciplinar.

(5)În situaţia în care telefonul este utilizat fără permisiune sau elevul refuză predarea, cadrul didactic consemnează abaterea şi informează dirigintele şi conducerea unităţii.

(6) Este strict interzisă:
a) utilizarea telefonului în timpul orelor, evaluărilor scrise/orale, pauze, în clasă, pe holuri, băi, curte;
b) fotografierea, filmarea sau înregistrarea audio-video în toate spaţiile şcolii fără acordul persoanelor implicate şi al conducerii;
c) distribuirea de imagini, materiale sau informaţii din spaţiul şcolar pe reţele sociale;
d) utilizarea dispozitivului în scop de intimidare, hărţuire, defăimare sau perturbare a activităţii didactice.

(7) Încălcarea prevederilor constituie abatere disciplinară şi se sancţionează gradual cu:

- avertisment verbal cu informarea părinţilor/reprezentanţilor legali;
- consemnarea în fişa de violenţă informarea părinţilor/reprezentanţilor legali ;
- scăderea notei la purtare, conform procedurii cu informarea părinţilor/reprezentanţilor legali ;
- reţinerea temporară a telefonului până la preluarea de către părinte, în cazul abaterilor repetate.

(8) Cadrele didactice au următoarele atribuţii:

- informarea elevilor şi părinţilor privind regulile stabilite;
- monitorizarea respectării acestora;
- aplicarea unitară şi nediscriminatorie a măsurilor;
- consemnarea incidentelor şi informarea conducerii în caz de abateri repetate.

(9) În situaţii medicale justificate (ex.: monitorizare glicemie, alte afecţiuni dovedite prin document medical), utilizarea dispozitivelor este permisă cu aprobarea conducerii unităţii.

(10) În caz de urgenţă, elevii pot utiliza telefonul mobil doar cu informarea prealabilă a cadrului didactic.

II. **Pentru protejarea bunurilor care se află în proprietatea şcolii, se interzic:**

(1) distrugerea manualelor primite gratuit;

(2) murdărirea şi inscripţionarea pereţilor, uşilor, mobilierului şcolar sau a altor bunuri /deteriorarea bunurilor din patrimoniul şcolii (aceste fapte se consideră vandalism);

(3) substituirea şi distrugerea documentelor şcolare, precum şi însuşirea oricărui bun al şcolii sau al colegilor;

(4) stropitul cu apă sau alte lichide între elevi;

(5) bătaia cu bulgări de zăpadă în sala de clasă şi pe holurile şcolii sau aruncarea cu bulgări în ferestrele şcolii.

III. Pentru asigurarea ordinii şi disciplinei, necesare desfăşurării activităţii şcolare, sunt interzise:

(1) A. pentru băieţi:

- tricouri cu înscrisuri / mesaje / desene discriminatorii;

B. pentru fete:

- purtarea bluzelor foarte decoltate, transparente sau scurte.

(2) accesul elevilor în cancelarie, folosirea scării şi aleii destinate cadrelor didactice.

(3) lansarea unor anunţuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozive în perimetrul şcolii;

IV. Pentru asigurarea securităţii elevilor, respectiv - pentru evitarea accidentelor, este interzis elevelor/elevilor:

(1) să părăsească şcoala în timpul programului fără aprobare scrisă de la diriginte, profesorul deserviciu;

(2) să faciliteze pătrunderea în şcoală a unor persoane străine;

(3) să introducă/să folosească în şcoală petarde, artificii, obiecte contondente, arme albe sau spray-uri lacrimogene, trotineta electrică;

(4) să arunce orice fel de obiecte pe fereastră, inclusiv pahare de / cu lapte din programul „Cornul şi laptele", „Masa sănătoasă";

(5) să aducă jigniri colegilor, profesorilor sau personalului nedidactic;

(6)să manifeste agresivitate şi violenţă în limbaj şi/sau un comportament intimidant, discriminatoriu sau jignitor;

(7) în caz de conflict, să-şi facă singuri dreptate, în mod agresiv;

(8) să se joace în sala de clasă sau pe holurile şcolii cu mingea, palete de ping-pong, rachete de tenis/badminton sau să practice jocuri care pot provoca accidente sau distrugeri de bunuri;

(9) să joace fotbal în pauze;

(10) să intre şi să se plimbe cu bicicleta în curtea şcolii;

(11) să alerge prin clase şi pe scări sau holuri;

(12) să umble la instalaţia electrică din clasă, holuri sau toalete;

(13) să se urce pe calorifere, ţevi din clase sau holuri;

(14) să se bulgărească în curtea scolii pe vreme cu zăpadă.

V. Pentru protejarea dreptului la sănătate fizică şi psihică, se interzic:

(1) accesul în şcoală sub influenţa drogurilor/a substanţelor etnobotanice, consumul sau distribuirea de droguri/substanţe etnobotanice în şcoală sau în afara acesteia;

(2) accesul în şcoală sub influenţa băuturilor alcoolice, consumul acestora în şcoală sau consumarea lor în afara şcolii;

(3) comportamentul şi atitudinile ostentative şi provocatoare, precum şi comentariile nepoliticoase pe orice temă la adresa profesorilor, a colegilor sau a personalului auxiliar;

(4) staţionarea pe coridoare în poziţii sau atitudini care încalcă regulile bunului simţ;

(5) deţinerea şi popularizarea de materiale sau însemne cu caracter obscen sau pornografic, satanist, extremist (comunist, fascist etc.), discriminatoriu;

(6) practicarea jocurilor de noroc;

(7) fumatul în clădirea, în curtea sau în faţa porţilor şcolii.

VI. Pentru respectarea dreptului la o evaluare corectă, se interzic:

(1) fraudarea evaluării constând în copiatul răspunsurilor la orice tip de evaluare (scrisă/orală);

(2) comunicarea între elevi în timpul evaluărilor (scrise/orale/practice).

VII. În cazul absenţei profesorului de la oră:

Este interzisă părăsirea clasei în cazul în care profesorul întârzie sau absentează de la oră.

VIII. Pentru protejarea dreptului la intimitate, se interzice:

1) pătrunderea băieţilor în toaleta fetelor şi invers;

2) atingerile nejustificate între elevi.

IX. Respectarea dreptului la propria imagine

Fără aprobarea Consiliului de administraţie sunt interzise:

(1) înregistrările audio/video în incinta/în curtea şcolii/în faţa şcolii;

(2) postarea şi difuzarea de înregistrări audio/video cu elevii/cadrele didactice/personalul auxiliar şi nedidactic din şcoală pe internet;

(3) întrebuinţarea dispozitivelor de înregistrare şi redare audio-video de folosinţă individuală în timpul orelor de curs.

CAPITOLUL 7

Activitatea de transport a elevilor cu microbuzul şcolar

ART. 40 Scopul principal al utilizării microbuzului şcolar este transportul dus-întors al elevilor între domiciliu şi şcoală.

ART. 41 Alte scopuri de utilizare ale microbuzului şcolar sunt: excursii şcolare, manifestări culturale, competiţii sportive sau transportul cadrelor didactice ale unităţii şcolare la întâlniri de lucru, comisii metodice, consfătuiri fără a perturba sub nicio formă programul de transport al elevilor.

ART. 42 Utilizarea microbuzului şcolar pentru transportul elevilor este permisă numai dacă acesta îndeplineşte toate condiţiile legale, respectiv: stare tehnică corespunzătoare, este dotat conform legislaţiei în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul şcolar, are RCA şi asigurare pentru persoane. Cheltuielile pentru îndeplinirea condiţiilor de mai sus cad în sarcina unităţii şi trebuiesc prevăzute în bugetul unităţii.

ART. 43 Conducerea Şcolii Gimnaziale „Tiberiu Crudu" stabileşte orarul de funcţionare, traseul, numărul elevilor transportaţi şi numărul de curse efectuate zilnic în funcţie de hotărârile Consiliului Local Tudora.

ART. 44 (1)Traseul cu staţiile de îmbarcare-debarcare ale elevilor va fi discutat în Consiliul de administraţie şi aprobat de Consiliul Local Tudora.

(2) Staţiile de îmbarcare-debarcare precum şi orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în Foaia de parcurs a conducătorului auto.

(3) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării – debarcării elevilor în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto.

ART. 45 Numărul elevilor transportaţi într-o cursă nu poate depăşi numărul de locuri.

ART. 46 Microbuzul şcolar nu poate efectua transport public de persoane. Se interzice cu desăvârşire transportul simultan al elevilor şi a altor persoane care nu sunt angajaţi ai şcolii.

ART. 47 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum şi trimiterea conducătorului auto pe orice traseu aparţine persoanei desemnate, directorului şcolii şi primarului comunei Tudora.

VII.1 Conducătorul auto

ART. 48 Conducătorul auto al microbuzului şcolar este angajatul Şcolii Gimnaziale „Tiberiu Crudu" Tudora, posesor al permisului de conducere categoria D, atestat profesional transport persoane, cu experienţă în domeniu.

ART. 49 Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către conducerea şcolii conform legislaţiei în vigoare. Acesta va ţine seama de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

ART. 50 Documentele ce vor însoţi în permanenţă conducătorul auto, la bordul microbuzului şcolar: carte de identitate, permisul de conducere, atestatul profesional, fişa medicală în termen de valabilitate, aviz psihologic de la cabinet autorizat al Ministerului Transporturilor, cartelă tahograf emisă de ARR pe numele conducătorului auto, copia conformă cu originalul a contractului de muncă, tabel nominal cu elevii sau profesorii transportaţi, vizat de către directorul şcolii.

ART. 51 Conducătorul auto va avea în permanenţă în timpul cât conduce microbuzul şcolar următoarele documente: copie după cartea de identitate a autovehiculului, certificatul de înmatriculare în original, având ITP la zi, asigurarea de răspundere civilă (RCA), copie conformă cu originalul, semnată şi ştampilată de directorul şcolii a Certificatului de transport în cont propriu, pentru transport public de persoane, foaia de parcurs eliberată în ziua respectivă, completată, semnată şi stampilată, dovada de verificare a aparatului tahograf şi descărcarea ei la o firmă agreată de către ARR, conform prevederilor în vigoare.

ART. 52 Conducătorul auto răspunde de integritatea, existenţa şi păstrarea tuturor documentelor.

ART. 53 Responsabilităţi şi sarcini ale conducătorului auto:

(1) Respectă cu stricteţe actele normative care reglementează circulaţia pe drumurile publice;

(2) Înainte de a pleca în cursă are obligaţia de a verifica starea tehnică a microbuzului şcolar;

(3) Efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;

(4) Nu pleacă în cursă dacă constată defecţiuni/nereguli ale autovehiculului şi anunţă conducerea şcolii;

(5) Preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă şi predă foaia de parcurs pentru ziua precedentă, completată la toate rubricile; nu circulă fără aparatul tahograf în funcţiune.

(6) Menţine starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;

(7) Face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope, lanţuri antiderapante, verificarea instalaţiilor de climatizare şi încălzire a microbuzului);

(8) Păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă cu originalul a licenţei de transport, precum şi actele maşinii în condiţii corespunzătoare şi le prezintă la cerere, organelor de control;

(9) Se preocupă permanent de îmbunătăţirea cunoştinţelor sale profesionale şi legislative în domeniul transporturilor;

(10) Execută operativ şi corect sarcinile trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;

(11) Se comportă civilizat în relaţiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici şi organele de control;

(12) Are o ţinută decentă şi corespunzătoare;

(13) Respectă regulamentul de ordine interioară a instituţiei;

(14) Îndeplineşte orice altă sarcină trasată de conducerea unităţii;

(15) Comunică imediat conducerii şcolii despre orice eveniment de circulaţie în care este implicat.

(16) Asigură securitatea elevilor în timpul transportului şcolar conform Legii 162/2024.

VII.2 Coordonatorul de transport

ART. 56 Microbuzul şcolar poate transporta elevi doar dacă unitatea are numit prin decizie a directorului un coordonator de transport.

ART. 57 Coordonatorul de transport este persoana desemnată să conducă permanent şi efectiv activitatea de transport rutier a unităţii, să supravegheze şi să coordoneze desfăşurarea operaţiunilor de transport. Pentru a putea fi numit în funcţia de coordonator de transport, persoana respectivă trebuie să îndeplinească simultan următoarele condiţii:

-Cel puţin studii liceale cu diplomă;

-Fără cazier judiciar;

-Posesor al unui certificat de pregătire profesională în domeniu obţinut în urma promovării unui examen organizat de ARR.

ART. 58 Coordonatorul de transport are următoarele atribuţii:

-Asigurarea respectării reglementărilor în vigoare privind transporturile rutiere;

-Asigurarea stării tehnice corespunzătoare, conform reglementărilor în vigoare a microbuzului;

-Instruirea personalului implicat în activitatea de transport rutier;

-Asigurarea documentelor prevăzute de reglementările în vigoare la efectuarea operaţiunilor de transport rutier;

-Redactarea raportului anual referitor la activitatea de transport rutier derulată, care se va păstra cel puţin o perioadă de 5 ani şi care va fi pus la dispoziţia organelor de control, la cererea acestora;

-Evidenţa documentelor de transport;

-Evidenţa diagramelor tahograf utilizate sau a cardurilor electronice, conform reglementărilor în vigoare;

- Întocmirea rapoartelor cu privire la accidente, incidentele sau infracţiunile constatate în timpul operaţiunilor de transport;
-Punerea la dispoziţia organelor de control a tuturor documentelor care atestă dreptul şi modalitatea de efectuare a operaţiunilor de transport rutier, precum şi a oricăror alte documente sau evidenţe solicitate în legătură cu activitatea de transport rutier;

VII.3 Utilizarea microbuzului şcolar pentru activităţile educative şcolare şi extraşcolare

ART. 59 Efectuarea transportului elevilor pentru activităţi educative şcolare şi extraşcolare se va efectua, de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanţe. Este interzisă cu desăvârşire perturbarea graficului de transport şcolar al elevilor. Microbuzul şcolar va fi utilizat şi pentru transportul echipelor de dansatori şi echipelor sportive ale Căminului Cultural Tudora şi ale Primăriei Comunei Tudora, conform protocolului de colaborare semnat cu Primarul Comunei Tudora. În acest caz Primarul semnează foile de parcurs. Combustibilul este dat de autoritatea locală conform Legii 162/2024;

ART. 60 Deplasarea copiilor la activităţile deservite de microbuzul şcolar se va face după aprobarea acestora de către conducerea şcolii, după prelucrarea şi însuşirea de către elevi a normelor de comportament şi siguranţă pe toată perioada efectuării transportului.

ART. 61 Directorul numeşte delegatul (însoţitorul de grup) la aceste activităţi. Acesta va fi direct răspunzător de buna desfăşurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum şi de respectarea programului şi a condiţiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

ART. 62 În funcţie de durata şi lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condiţiilor legale privind numărul conducătorilor auto şi a timpilor de repaus şi de conducere a şoferilor.

II.4 Cheltuieli

ART. 64 Cheltuielile cu utilizarea şi întreţinerea microbuzului de transport şcolar sunt asigurate din bugetul Consiliului local şi se estimează luând în considerare:

-Rutele aprobate

-Starea tehnică a autovehiculului

-Taxele, asigurările obligatorii

-Costurile reviziilor periodice obligatorii

-Costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorului auto.

-Transportul formaţiilor artistice şi echipelor sportive;

ART. 65 Nu se va percepe sub nicio formă taxă pentru transportul elevilor de la şcoală la domiciliu.

ART. 66 Orice modificare ce se doreşte adusă microbuzului şcolar va fi aprobată în prealabil de către Consiliul de administraţie al şcolii, ulterior omologată de către ARR, conform legislaţiei în vigoare.

VII.5 Reguli de respectat de către elevii care beneficiază de transportul cu microbuzul şcolar

ART. 67. a)Accesul în microbuzul şcolar se face doar pe baza listelor aprobate În Consiliul de administraşie.
b)Aşteptarea se face în staţiile amenajate, în refugiu, nu pe partea carosabilă.
c)Urcarea copiilor se face în mod ordonat, fără a se îmbrânci sau a da din coate.
d)În timpul transportului elevii sunt obligaţi să respecte următoarele reguli:

- Să se respecte reciproc;
- Să evite discuţiile zgomotoase;
- Să nu recurgă la un limbaj necivilizat;
- Să nu se plimbe prin microbuz;
- Să nu se bruscheze, să nu se bată;
- Să păstreze curăţenia (consumul de alimente în microbuz este interzis cu desăvârşire);
- Să nu distrugă mobilierul interior al microbuzului;
- Să nu deschidă fereastra pe parcursul călătoriei;
- Să nu-l deranjeze pe şofer in timpul transportului.

e) la coborâre elevii trebuie să aştepte liniştiţi deschiderea uşii şi să coboare, fără a se îmbrânci, cu atenţie şi doar atunci când spaţiul de lângă uşă s-a eliberat.

ART. 68 a)Elevii care nu se comportă adecvat, nu respectă conduita de siguranţă în microbuz, nu vor mai avea voie să folosească transportul şcolii pentru 1-3 zile, transportul devenind astfel responsabilitatea părinţilor. Dacă acest comportament este repetat elevul nu va mai putea folosi transportul şcolii.

b) Elevii care absentează nemotivat timp de 3 zile pierd dreptul de a mai beneficia de transportul cu microbuzul şcolar.

CAPITOLUL 8

Reguli de soluţionare a cererilor sau reclamaţiilor individuale ale salariaţilor

ART. 69 Orice cerere sau reclamaţie venită din partea unui salariat are caracter confidenţial.
ART. 70. Reclamaţiile sunt înregistrate în registrul special destinat acestui scop. Persoana care a făcut reclamaţie beneficiază de protecţie conform Legii 571/2004 privind protecţia personalului din autorităţile publice, instituţiile publice şi din alte unităţi care semnalează încălcări ale legii.
ART. 71 Directorul unităţii poate dispune, cu consultarea Consiliului de Administraţie dacă este cazul, declanşarea unei anchete interne sau să solicite salariatului lămuriri suplimentare, fără ca aceasta să determine o amânare corespunzătoare a termenului de răspuns.
ART. 72 Persoana sau comisiile sesizate au obligaţia de a verifica veridicitatea sesizării, de a lua măsuri pentru soluţionare şi de a comunica persoanei care a făcut sesizarea, modul de rezolvare a acesteia. Comunicarea este semnată şi de către director şi se dă în maximum 30 zile de la depunerea

reclamaţiei.

CAPITOLUL 9

Abateri disciplinare şi sancţiuni aplicabile

ART. 73 (1) Personalul didactic, personalul didactic auxiliar şi nedidactic răspund disciplinar pentru încălcarea cu vinovăţie a îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum şi pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învăţământului şi prestigiului unităţii, conform legii.

(2) Sancţiunile disciplinare care se pot aplica personalului prevăzut la alin. (1), în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:

a) observaţie scrisă;

b) avertisment;

c) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizaţia de conducere, de îndrumare şi de control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1 - 6 luni;

d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcţii didactice superioare sau pentru obţinerea gradelor didactice ori a unei funcţii de conducere, de îndrumare şi de control;

e) destituirea din funcţia de conducere, de îndrumare şi de control din învăţământ;

f) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(3) Orice persoană poate sesiza unitatea de învăţământ cu privire la săvârşirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris şi se înregistrează la registratura unităţii de învăţământ.

(4) Comisiile de cercetare disciplinară sunt numite de consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ preuniversitar, pentru personalul nedidactic, didactic şi personalul de conducere al acesteia;

(5) În cadrul cercetării abaterii prezumate se stabilesc faptele şi urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârşite, existenţa sau inexistenţa vinovăţiei, precum şi orice alte date concludente. Audierea celui cercetat şi verificarea apărării acestuia sunt obligatorii. Refuzul celui cercetat de a se prezenta la audiere, deşi a fost înştiinţat în scris cu minimum 48 de ore înainte, precum şi de a da declaraţii scrise se constată prin proces-verbal şi nu împiedică finalizarea cercetării. Cadrul didactic cercetat are dreptul să cunoască toate actele cercetării şi să îşi producă probe în apărare.

(6) Cercetarea faptei şi comunicarea deciziei se fac în termen de cel mult 30 de zile de la data constatării acesteia, consemnată în condica de inspecţii sau la registratura generală a unităţii de învăţământ preuniversitar/instituţiei. Persoanei nevinovate i se comunică în scris inexistenţa faptelor pentru care a fost cercetată.

(7) Persoanele sancţionate încadrate în unităţile de învăţământ au dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectivă la colegiul de disciplină de pe lângă inspectoratul şcolar.

(8) Dreptul persoanei sancţionate de a se adresa instanţelor judecătoreşti este garantat.

ART. 74 Pentru personalul didactic din unităţile de învăţământ preuniversitar, propunerea de sancţionare se face de către director sau de cel puţin 2/3 din numărul total al membrilor consiliului de administraţie. Sancţiunile aprobate de consiliul de administraţie sunt puse în aplicare şi comunicate prin decizie a directorului unităţii de învăţământ preuniversitar.

ART. 75 Sancţiunea se stabileşte, pe baza raportului comisiei de cercetare, de autoritatea care a numit această comisie şi se comunică celui în cauză, prin decizie scrisă.

ART. 76 Răspunderea patrimonială a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, precum şi a celui de conducere, de

îndrumare şi de control din învăţământul preuniversitar se stabileşte potrivit legislaţiei muncii. Decizia de imputare, precum şi celelalte acte pentru recuperarea pagubelor şi a prejudiciilor se fac de conducerea unităţii sau a instituţiei al cărei salariat este cel în cauză, în afară de cazurile când, prin lege, se dispune altfel.

CAPITOLUL 10

DISPOZIŢII FINALE

ART. 77 În prima oră de dirigenţie a fiecărui an şcolar, elevii vor fi informaţi de învăţător/diriginte despre prevederile regulamentului

În prima şedinţă cu părinţii din anul şcolar în curs, părinţii sau susţinătorii legali ai tuturor elevilor au obligaţia să ateste prin semnătură de luare la cunoştinţă, de prevederile regulamentului.

Comisia de revizuire: coordonator: prof. Agheorghiesei Gabriela membri: înv. Săcrieru Şerban, prof. Zaharie Alina-Claudia, instit. Sandu Ileana, reprez părinţi Alungulesei Simona- reprez. sindicat Arhip Felicia-Monica

Director,

Prof. Agheorghiesei Gabriela